（用A4纸双面打印）

**长 江 大 学 文 理 学 院**

干部考核表

（**2020**年度）

单 位

姓 名

职 务

长江大学文理学院组织部制

填表说明及要求

一、个人基本情况和述职报告由本人填写，要求内容具体实在，实事求是，语言简练，字迹清楚；

二、“群众评议意见”栏由基层支部组织填写；

三、“民主测评情况”和“考核结果”栏，由组织部填写；

四、此表由组织部审查盖章后存入干部人事档案；

五、此表用A4开纸型（正反面均有），一律用钢笔或水性笔填写或打印（正文部分用小四号仿宋体）。

六、填好此表后，以部门为单位收齐后送交组织部。同时还需制作一份电子文档发到组织部信箱：wlzz26@163.com。

**干部考核登记表**

单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 民 族 | |  |
| 出生年月 | |  | 政治面貌 |  | 文化程度 | |  |
| 现任职务 | |  | | 任现职时间 | |  | |
| 分管工作 | |  | | | | | |
| **述 职 报 告**  （包括思想政治素质、组织管理能力、工作作风、工作实绩、廉洁自律等方面的情况，存在的不足和今后努力的方向）  （页面不够可附页） | | | | | | | |
| 综合得分 |  | | | | | | |
| 群众评议意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 考核结果 | 考核等次为：    （盖章）    年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |