

附表 1: 在校生学籍信息变更申请表

姓名		性别		考生号	
教学单位		专业		层次	
学号		电话 1		电话 2	
变更项目		变更前内容			
		变更后内容			
变更理由					
证明材料目录: 1. 手写学籍信息变更申请书; 2. 新、旧身份证原件及复印件; 3. 新、旧户口本原件及复印件 (本人信息页以及登记事项变更页, 需载明变更时间); 4. 若户口本未登记相关事项变更信息, 需提供派出所开具的变更证明; 5、其他 (逐一详细列出):					
申请人承诺: 以上均为个人真实信息, 变更理由属实, 证明材料均由本人提供且真实有效, 入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处, 一切后果由本人承担。					
申请人签名: 年 月 日					
学生录取照片	学生在校照片	学生二代身份证照片		教学单位审核意见	
彩色录取照片粘贴处 (教学单位盖骑缝章)	彩色在校照片粘贴处 (教学单位盖骑缝章)	身份证提取照片粘贴处 (教学单位盖骑缝章)		录取照片、在校照片、学生本人 (是/否) 一致; (是/否) 同意变更。 审核人: 部门负责人: (部门公章) 年 月 日	
学校招生部门审核意见		学校学籍管理部门审核意见			
信息变更 (是/否) 涉及录取加分项目; 变更后 (是/否) 符合当年录取条件; 入学资格复查 (是/否) 由招办负责; 如是, 则录取照片、在校照片、学生本人 (是/否) 一致, (是/否) 同意变更。 审核人: 部门负责人: (部门公章) 年 月 日		录取照片、在校照片、学生本人 (是/否) 一致; (是/否) 同意变更。 审核人: 部门负责人: (部门公章) 年 月 日			

注: 本表办理完毕后交学校教务处学籍管理部门。