

长江大学文理学院学生休学申请表

学籍休字 [] 号

姓 名		学 号		教学单位	
专 业		班 级		联系方式	
休学年限		休学时间段	----		
申请休学理由	☐ 创业 ☐ 家庭原因-照顾家人 ☐ 身体疾病-其他疾病_____ ☐ 工作实践 ☐ 家庭原因-经济困难 ☐ 不适应课程学习或校园生活 ☐ 出国出境 ☐ 心理问题或精神疾病 ☐ 其他原因_____ ☐ 怀孕生育 ☐ 身体疾病-传染疾病 学生本人签字： 年 月 日				
家长意见	☐ 同意 ☐ 不同意 家长签字： 年 月 日				
教学单位审核意见	负责人签字： (盖章) 年 月 日				
学生工作部审核意见	负责人签字： (盖章) 年 月 日				
教务处审批意见	负责人签字： (盖章) 年 月 日				

注：附学生手写申请书、家长知情同意书、学生本人及家长身份证和户口本复印件（委托办理的需另外提供学生本人手写的委托书和被委托人的身份证复印件）。**因病休学**需附医院诊断证明，**创业休学**需附创业相关证明材料，**其它原因休学**需附教学单位情况说明。