**长江大学机动车校园通行授权申请表（三）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人 基 本 信 息** | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人（车主） |  | | | | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 聘用单位 |  | | | | | 聘用期限 | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| **申 办 车 辆 基 本 信 息** | | | | | | | | | | | | | |
| 车牌号码 |  | |  |  |  | |  |  | |  | 车辆颜色 | |  |
| 车辆型号 |  | | | | | | | | | | 出入校园 | | **E** |
| **承 诺 书**  **本人所提供信息准确、真实有效，并严格遵守或担保关系人遵守校内通行各项规章制度。**  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 请申请人出示驾驶证、车辆行驶证原件，并连同聘用单位盖鲜章的聘用合同和工资发放流水账单等复印件粘贴附后。 | | | | | | | | | | | | | |
| **聘 用 单 位**  **核实** | | 负责人签名： 年 月 日（公章） | | | | | | | | | | | |
| **人 事 处**  **复核** | | 负责人签名： 年 月 日（公章） | | | | | | | | | | | |
| **后勤与保卫处审批** | | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **学院领导**  **审批** | | 负责人签章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**（外聘人员车辆类） 编号：3-**

**出入校园权限分类：A全校区、B东校区、C西校区、D油苑小区；E类由文理学院审批。**