**长江大学机动车校园通行授权申请表（四）**

**（教职工及离退休人员直系亲属车辆类）**

**申请人职工号： 编号：4-**

|  |
| --- |
| **申 请 人 基 本 信 息** |
| 申 请 人 |  | 工作单位 |  |
| 联系电话 |  | 住 址 |  |
| 车主姓名 |  | 与申请人关系 |  | 联系电话 |  |
| **申 办 车 辆 基 本 信 息** |
| 车牌号码 |  |  |  |  |  |  |  | 车辆申请情况 | 首辆 第 辆 |
| 车型、颜色 |  | 出入校园 | **E** |
| **承 诺 书****本人所提供信息准确、真实有效，并为关系人遵守校内通行各项规章制度提供担保。** 申请人签字： 年 月 日 |
| 请申请人出示教工卡、车主身份证、车辆行驶证、户口薄（申请人与直系亲属成员情况）、结婚证（配偶车辆）原件，并将复印件粘贴附后。 |
| **申请人单位****核实** | 负责人签名： 年 月 日（公章） |
| **人事处****（离退休处）****复核** | 负责人签名： 年 月 日（公章） |
| **后勤与保卫处****审批** | 负责人签名： 年 月 日 |
| **学院领导****审批** | 负责人签章： 年 月 日 |

**出入校园权限分类：A全校区、B东校区、C西校区、D油苑小区；E类由文理学院审批。**