长江大学文理学院合同专用章用印申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（人） |  | 经办人 |  | | 用印份数 | 份 |
| 合同主要内容 | 合同名称 |  | | | | |
| 签约单位 |  | | | | |
| 合同摘要（货品/工程/服务项目、数量、金额、折扣率、违约金、质保期等） |  | | | | |
| 申请单位  意见 | 负责人签字：  年 月 日（盖章） | | 合同经费  管理单位  意见 | 负责人签字：  年 月 日（盖章） | | |
| 财务处  意见 | 负责人签字：  年 月 日（盖章） | | 法律顾问  审查意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 合同经费  管理单位分管（联系）院领导意见 | 签字：  年 月 日 | | 分管财务院领导审批意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 院长（授权）  意见 | **说明：合同金额二十万元及以上填写此栏。**  签字（签章）： 年 月 日 | | | | | |