

# 长江大学文理学院文件

文理行发〔2020〕30号



## 关于印发《长江大学文理学院 课程设置与管理办法》的通知

院属各单位：

现将《长江大学文理学院课程设置与管理办法》印发给你们，请认真学习，遵照执行。



# 长江大学文理学院课程设置与管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为进一步规范课程设置与课程管理，保证培养方案制订的科学性和执行的稳定性，加强课程建设与教学质量监控，特制定本办法。

## 第二章 课程设置

第二条 设置课程应以实现专业培养目标为依据，以学分制管理为规范，并编写相应的课程教学大纲。

第三条 全校性公共选修课程由教务处统一规划和设计，采用线上和线下两种形式。线上课程由教务处统一设置；线下课程由教务处组织教师申报，审查同意后方可设置。

第四条 新设课程与变更课程设置须由开课单位提交申请，经主管教学的院长（主任）审批同意后，报教务处审核批准，方可设置或变更。

## 第三章 学分计算

第五条 原则上根据以下方法计算课程学分：

1. 理论课程（含课内实验、上机）：每 16 学时 1 学分；

2. 体育课：每学期 1 学分；

3. 通识选修课：每 20 学时 1 学分；

4. 毕业论文（设计）：计 8 学分；

5. 集中进行的课程设计、实习、实训等实践教学环节：

低于 5 周的，按每周计 1 学分；介于 5 周到 10 周之间

的，按 5 学分计；超过 10 周的，按每 2 周计 1 学分。

6. 分散进行的社会调查等实践教学环节，累计 2 周计 1 学分。

第六条 学分最小单元为 0.5。

## 第四章 课程名称

第七条 课程名称应规范用词，不用简称；课程名称的中文字之间、中文字和英文字之间无空格，英文单词之间应有一个空格。

第八条 同一课程的不同层级或阶段之间，用基本名+后缀进行标识。后缀依据以下规则：

后 缀	含 义	适用范围	示 例
大写英文字母	教学要求由高到低	内容相近， 要求不同	高等数学 A 高等数学 B
阿拉伯数字	开课学期顺序	多学期开设	大学外语( 英语 )A( 1 ) 大学外语( 英语 )A( 2 )

第九条 单独开设的实验课程（实践环节）与相应的理论课程不得同名，应在理论课程名称后注明“实验”或“课程设计”（如：大学物理实验、电子线路课程设计）。

## 第五章 课程编码

第十条 课程编码设置的基本原则

1. 课程编码由开课单位设置。如本单位需设置的课程由其他单位开设，则应当请开课单位设置；若本单位开设的课

程为多个专业共同开设，则应当明确由一个专业统一设置。

2. 课程编码的唯一性。同一门课程（指名称、学分、学时、教学目标和教学要求完全相同）有且仅有一个编码。

### 第十一条 课程编码设置的基本要求

课程编码由“WL+七位数字”组成，按下列方式编排：

代码位序	XX	X	X	X	XX
基本信息	开课单位	层次	专业编号	课程类型	课程序号

#### 1. 开课单位

院系（部）	代 码	院系（部）	代 码
思政课部	01	建筑与设计系	07
经济与法学系	02	管理系	08
人文与传媒学院	03	其他	09
外国语学院	04	高职部	10
数学与医护系	05	教育与心理系	11
机电与信息工程系	06	体育课部	12

#### 2. 层次

层 次	本 科	专 科
代 码	1	2

#### 3. 专业编号

由各单位根据专业设置情况从 1-9 给专业分配代号。

计算机类、大学英语、心理学、大学语文等公共课分别纳入计算机科学与技术、英语、应用心理学、汉语言文学等专业编码。心理健康教育、职业发展规划、就业指导、创业

基础等开课单位为其他，专业编号为 1；大学艺术开课单位为建筑与设计系，专业编号为 9。

#### 4. 课程类型

类 别	代 码	类 别	代 码
通识教育课	1	专业选修课	4
学科基础课	2	实践教学	5
专业核心课	3		

5. 课程序号：各专业从 01-99 按顺序编排。

### 第六章 课程归属与管理

第十二条 为提高课程的整体教学质量，课程实行归口管理。归口单位也称为开课单位。

第十三条 课程管理由开课单位负责实施。课程管理的内容包括：课程教学大纲的制订、教学任务的落实、教师任课资格的认定、课程建设、课程教学改革、课程教学质量的评估等。

开课单位应为所开设的每一门课程指定课程负责人，具体负责课程的管理与建设工作。

### 第七章 附则

第十四条 本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。原《长江大学文理学院课程设置与管理办法》（文理行发〔2018〕52号）同时废止。

---

长江大学文理学院学院办公室 2020 年 9 月 19 日印发

---